



Direzione 9° Tronco – UDINE

Autostrade A/23 ed A/27



CAPITOLATO TECNICO

**PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLE STAZIONI
AUTOSTRADALI (CABINE E PISTE) E DEI FABBRICATI, DI FACCHINAGGIO
INTERNO E MINUTA MANUTENZIONE, DI TOSATURA AIUOLE E DI
DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DI LOCALI E FABBRICATI**

INDICE

1	OGGETTO DEL SERVIZIO	2
1.1	Servizio di Pulizia Stazioni	2
1.2	Servizio di Pulizia Fabbricati	2
1.3	Servizio di facchinaggio e minuta manutenzione	3
1.4	Sfalcio del verde delle aiuole.....	3
1.5	Servizio di derattizzazione e disinfestazione.....	3
2	SERVIZIO DI PULIZIA STAZIONI E SFALCIO DEL VERDE.....	5
2.1	CLASSIFICAZIONE DELLE STAZIONI.....	5
2.2	ATTIVITA' DEL SERVIZIO	8
2.2.1	ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA	8
2.2.2	ATTIVITA' NON PROGRAMMATE DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E CURA DEL VERDE	8
2.3	ELENCO DESCRITTIVO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA SOTTOPOSTE A CANONE ...	8
2.4	METODOLOGIE E MODALITA' OPERATIVE	12
3	SERVIZIO DI PULIZIA FABBRICATI E FACCHINAGGIO	13
3.1	CLASSIFICAZIONE DEI FABBRICATI.....	13
3.2	ATTIVITA' DEL SERVIZIO	13
3.2.1	ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA	13
3.2.2	ATTIVITA' NON PROGRAMMATE DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E MINUTA MANUTENZIONE	13
3.3	ELENCO DESCRITTIVO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA SOTTOPOSTE A CANONE .	14
3.4	METODOLOGIE E MODALITA' OPERATIVE	17
4	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE.....	18
4.1	ATTIVITA' DEL SERVIZIO	18
4.1.1	Intervento di Tipo "A" – DERATTIZZAZIONE – a canone	18
4.1.2	Intervento di Tipo "B" – DISINFESTAZIONE – a chiamata.....	19
4.1.3	Intervento di Tipo "C" – PULIZIE VANO CAVI – a chiamata	19
4.1.4	Intervento di Tipo "D" – ELIMINAZIONE MIASMI E RIMOZIONE CAROGNE – a chiamata.....	19
5	PIANO DETTAGLIATO DELLE OPERAZIONI.....	21
6	PERSONALE DEL FORNITORE, RESPONSABILE DEL FORNITORE E SISTEMA DI AUTO CONTROLLO	22
7	MACCHINE ED ATTREZZATURE DEL FORNITORE.....	22
8	ONERI A CARICO DEL FORNITORE	23
9	ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE	23
10	DEPOSITO TEMPORANEO DI RIFIUTI – COMODATO D'USO	23
11	PAGAMENTO DEL CANONE E DELLE ATTIVITA' A RICHIESTA - CONTROLLI DEL COMMITTENTE	23
12	PENALI	25

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività e forniture necessarie per l'esecuzione, con le modalità contenute nel presente capitolato, del servizio di pulizia delle cabine e delle piste delle stazioni autostradali, dei fabbricati delle Direzioni di Tronco, delle stazioni autostradali, dei posti di manutenzione e dei punti neve, di sfalcio delle aiuole di stazione e della sede della DT, di facchinaggio interno e minuta manutenzione.

1.1 Servizio di Pulizia Stazioni

Il servizio consiste nella pulizia di tutte le cabine (pulizie interne ed esterne) di ogni stazione autostradale, di tutte le parti in acciaio presenti nelle piste di tali stazioni, delle barriere ottiche, dei visualizzatori di pedaggio delle piste, delle relative isole, dei cunicoli, dei tunnel pedonali e di quanto altro ivi presente.

L'attività sarà gestita parte a canone con rispetto delle frequenze programmate in funzione della classificazione delle stazioni e dei giorni di apertura delle piste (cfr. par. 2.2.1) e parte a chiamata (cfr. par. 2.2.2).

1.2 Servizio di Pulizia Fabbricati

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività e forniture necessarie per lo svolgimento, con le modalità contenute nel presente capitolato, del servizio pulizia dei fabbricati adibiti a:

- Uffici della Direzione di Tronco
- Uffici SPEA
- Uffici delle stazioni autostradali
- Posti di Manutenzione
- Impianti
- Punti Blu
- Magazzini
- Autorimesse
- Posti Neve
- Laboratori
- Shelters
- Altri fabbricati
- Siti Tower Co.

L'attività sarà gestita parte a canone con rispetto delle frequenze programmate (cfr. par. 3.2.1) e parte a chiamata (cfr. par. 3.2.2).

1.3 Servizio di facchinaggio e minuta manutenzione

Il servizio consiste nelle operazioni di movimentazioni di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature e materiale vario. Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti:

- smontaggio, eventuale imballaggio, trasporto, disimballaggio e rimontaggio di arredi;
- movimentazione colli, pacchi di documentazione, materiale cartaceo, macchine d'ufficio, ecc.

L'attività sarà gestita a chiamata con un tempo di intervento di 1 giorno lavorativo dalla chiamata effettuata entro le ore 12 del giorno precedente. La conferma scritta della richiesta potrà avvenire entro le ore 15.00 del giorno precedente.

Il servizio di minuta manutenzione consiste in piccole riparazioni che non richiedono professionalità specializzata o di attrezzature complesse (riparazioni di maniglie, sostituzioni serrature, piccole riparazioni idrauliche, edili, tinteggiature, ecc.).

L'attività sarà gestita a chiamata con un tempo di intervento di 2 giorni lavorativi dalla chiamata effettuata entro le ore 12 del giorno precedente. La conferma scritta della richiesta potrà avvenire entro le ore 15.00 del giorno precedente.

1.4 Sfalcio del verde delle aiuole

Il servizio consiste nella tosatura di tappeto erboso da eseguire con macchina ad elica o a rullo falciante, su modeste superfici destinate ad aiuole delimitate da cordoli presso i fabbricati di stazione e delle sedi della DT, e nelle aiuole di intersezione con la viabilità ordinaria, in presenza o meno di piante sia arboree che arbustive.

L'attività prevede inoltre la pulizia dei cordoli delimitanti le aiuole stesse dalle erbe infestanti e la raccolta e lo smaltimento dei residui di lavorazione utilizzando le aree messe a disposizione dalla Committente ed i contenitori del Fornitore.

L'attività sarà gestita a chiamata (rif. par. 2.2.2).

1.5 Servizio di derattizzazione e disinfestazione

Il servizio ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività e forniture necessarie per lo svolgimento, con le modalità contenute nel presente capitolato, del servizio di derattizzazione, disinfestazione, rimozione carogne, pulizie di vani tecnici dei locali e delle aree limitrofe esistenti presso i seguenti punti:

- Uffici della Direzione di Tronco
- Uffici SPEA
- Uffici delle stazioni autostradali
- Caserme Polizia di Stato
- Posti di Manutenzione
- Impianti
- Punti Blu
- Magazzini
- Autorimesse
- Posti Neve
- Laboratori
- Shelters
- Nicchie delle gallerie e luoghi sicuri
- Altri fabbricati
- Siti Tower Co.

L'attività sarà gestita parte a canone con rispetto delle frequenze programmate e parte a chiamata (cfr. par. 4.1).

Nel documento "Consistenze" allegato alla documentazione di gara sono riportati puntualmente i siti dove dovranno essere eseguiti i servizi.

Capitolato Tecnico – ASPI

L'elencazione riportata nel documento non ha carattere tassativo rimanendo facoltà di Autostrade per l'Italia SpA variare in più o in meno la consistenza dei locali sopraindicati.

Rimane inteso che variazioni quantitative delle infrastrutture oggetto del servizio potranno essere oggetto di atti aggiuntivi con conseguente modifica, nei limiti consentiti dalle vigenti normative, dell'importo del Contratto.

Nel prosieguo del presente capitolato Autostrade per l'Italia S.p.A., per brevità, sarà denominata "Committente".

2 SERVIZIO DI PULIZIA STAZIONI E SFALCIO DEL VERDE

2.1 CLASSIFICAZIONE DELLE STAZIONI

Le stazioni della Direzione sono suddivise in 3 classi (A, B, C) in base al traffico annuo per stazione.

Le piste con cabina sono ulteriormente suddivise in base al numero di giorni di apertura nel corso dell'anno.

Classe Stazione	Traffico medio annuo
A	> 10.000.000 transiti annui (E+U)
B	> 6.000.000 e < 10.000.000 transiti annui (E+U)
C	< 6.000.000 transiti annui (E+U)

Stazioni di classe A – vedi tab. consistenze

Stazione	N° piste con cabina aperte un numero di gg/anno > di 200	N° piste con cabina aperte da 200 a 100gg/anno	N° piste con cabina aperte da 100 a 30 gg/anno	N° piste con cabina aperte < 30 gg/anno	N° piste cabine con cassa	N° piste senza cabina	N° piste Telepass	N° piste totali

Stazioni di classe B - vedi tab. consistenze

Stazione	N° piste con cabina aperte un numero di gg/anno > di 200	N° piste con cabina aperte da 200 a 100gg/anno	N° piste con cabina aperte da 100 a 30 gg/anno	N° piste con cabina aperte < 30 gg/anno	N° piste cabine con cassa	N° piste senza cabina	N° piste Telepass	N° piste totali

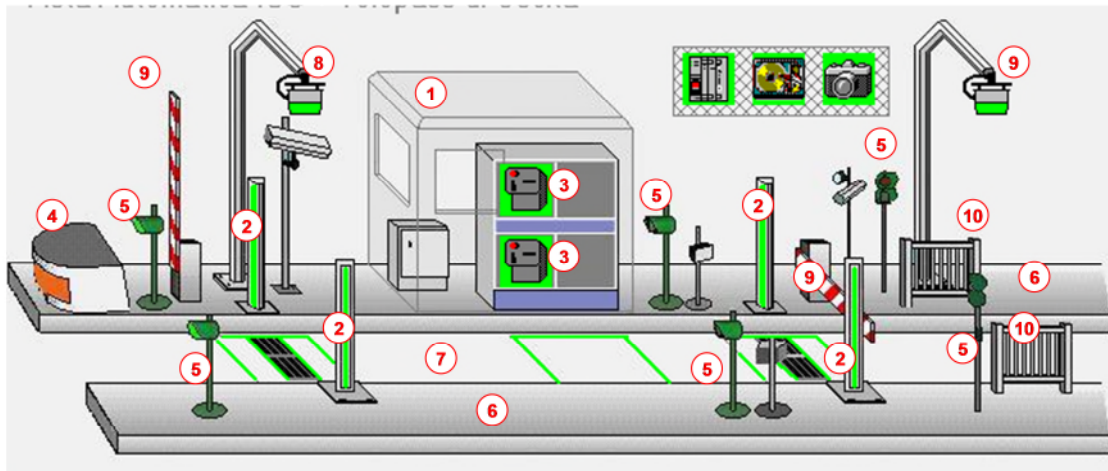
Stazioni di classe C- vedi tab. consistenze

Stazione	N° piste con cabina aperte un numero di gg/anno > di 200	N° piste con cabina aperte da 200 a 100gg/anno	N° piste con cabina aperte da 100 a 30 gg/anno	N° piste con cabina aperte < 30 gg/anno	N° piste cabine con cassa	N° piste senza cabina	N° piste Telepass	N° piste totali

Tunnel e cunicoli

Tunnel e Cunicoli	Lunghezza mt
Staz. Udine nord - cunicolo	42
Staz. Gemona - cunicolo	22
Staz. Carnia - cunicolo	42
Staz. Pontebba - cunicolo	22
Staz. Ugovizza - cunicolo	85
Staz. Venezia N - cunicolo	92
Staz. Conegliano - cunicolo	66
Staz. Vittorio V. nord - cunicolo	35
Staz. Fadalto - cunicolo	35
Staz. Belluno - cunicolo	96

La schematizzazione della Stazione con le relative infrastrutture di pertinenza è definita nell'immagine che segue.

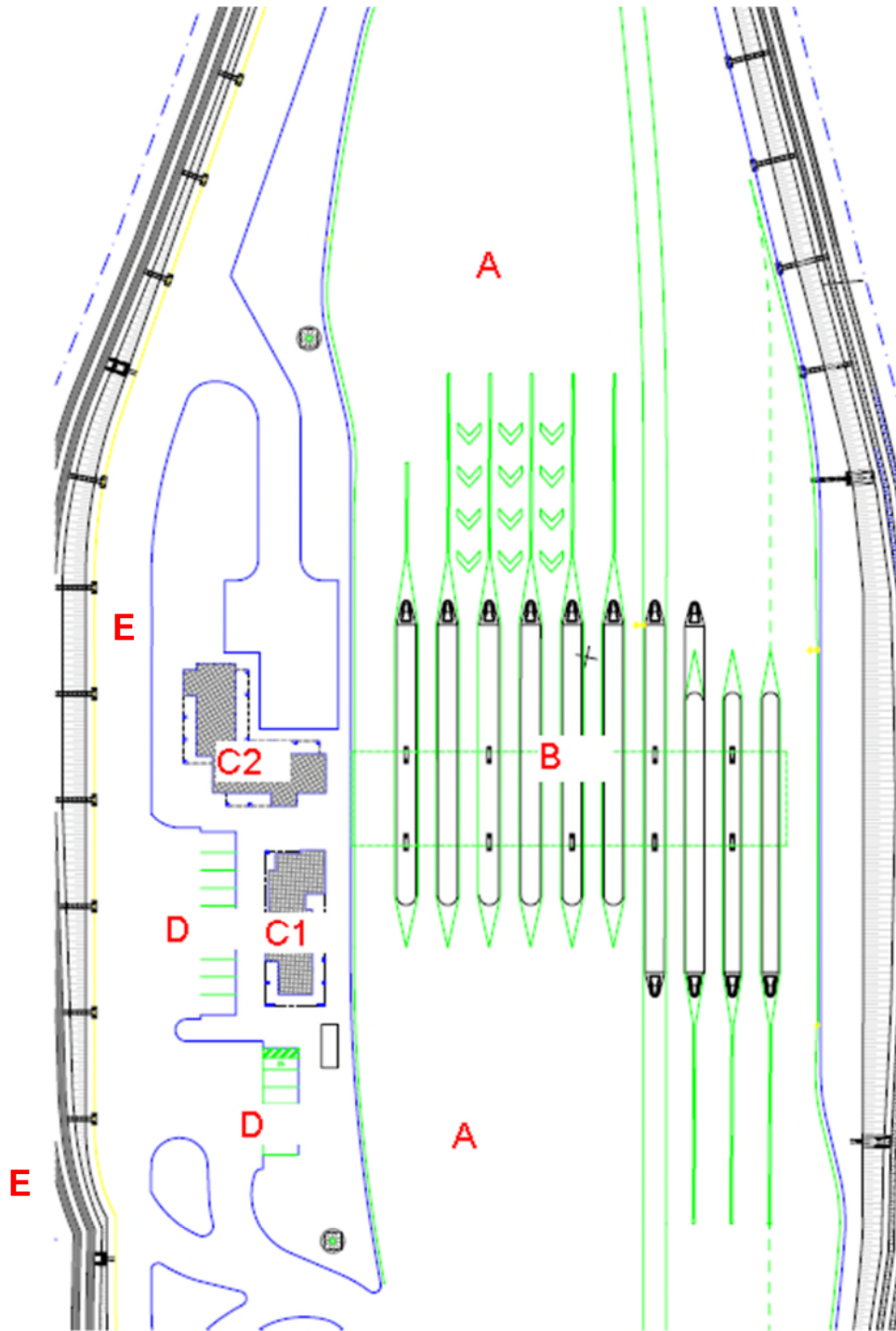


- | | |
|---|----------------|
| ① Cabina | ⑥ Isola |
| ② Barriera ottica (b.o.) | ⑦ Pista |
| ③ Emittitore biglietti o Cassonetto viacard | ⑧ Boa Telepass |
| ④ Bumper | ⑨ Sbarra |
| ⑤ Semaforo | ⑩ Cannello |

Si riporta nell'immagine seguente una planimetria schematica dell'area di pertinenza di una stazione tipo, che comprende l'intero piazzale e quindi termina all'estremità dello stesso.

Con riferimento all'immagine che segue, in ogni stazione possiamo identificare le seguenti aree:

- A : piazzale
- B : piste/isole
- C1 : fabbricato 1 (ad esempio, fabbricato esattori e Punto Blu)
- C2 : fabbricato 2 (ad esempio, uffici impianti e laboratori)
- D : parcheggio dipendenti e clienti Punto Blu
- E : aiuole di Stazione



2.2 ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di si suddivide nelle seguenti attività:

2.2.1 ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA

Trattasi di servizi che devono essere eseguiti con la frequenza e nelle fasce orarie (anche notturne) da concordarsi con la Committente. Queste attività, meglio descritte ed elencate specificamente al successivo art. 2.3, saranno contabilizzate e pagate **a canone** e si dividono in:

- **giornaliere:** interventi da eseguirsi – secondo le indicazioni riportate nelle Schede di Manutenzione allegate - nei vari giorni della settimana indicati nel successivo art. 2.3 e nelle fasce orarie da concordare con la Committente;
- **periodiche:** interventi da eseguirsi – secondo le indicazioni riportate nelle Schede di Manutenzione allegate - con la periodicità prescritta nel successivo art. 2.3 e nelle fasce orarie da concordare con la Committente.

Nelle attività a frequenza programmata rientrano anche le attività per le quali è stato fissato nel canone un “numero di interventi/anno” e/o una frequenza indicativa di esecuzione. La Committente si riserva di programmare al Fornitore l'esecuzione di questi interventi in base alle esigenze delle singole stazioni e comunque con un minimo di 1 mese di anticipo rispetto alla loro esecuzione. L'esecuzione di tali attività sarà comunque sempre richiesta nei giorni e negli orari nei quali è stata fissata, nel Piano dettagliato delle operazioni (vedi art. 5), l'esecuzione delle altre attività a frequenza programmata.

Il Fornitore provvederà in concomitanza del servizio ordinario alla pulizia esterna dei beverini o distributori d'acqua (fontanelle), ove presenti.

Le prestazioni giornaliere, periodiche, i ripassi domenicali e festivi (se previsti) rientrano nel compenso forfettario del contratto e saranno pagate con il canone mensile.

2.2.2 ATTIVITA' NON PROGRAMMATE DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E CURA DEL VERDE

Trattasi di servizi che devono essere eseguiti solo a seguito di richiesta diretta da parte del Committente.

Sono specifiche attività che la Committente tramite il Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) si riserva di ordinare per iscritto al Fornitore descrivendo, di volta in volta, il servizio richiesto. Tali prestazioni, da quotarsi a parte ed in via presunta inserite nell'importo contrattuale, saranno contabilizzate e pagate **a misura** secondo il prezzo offerto in sede di gara dal fornitore.

2.3 ELENCO DESCRITTIVO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA SOTTOPOSTE A CANONE

Legenda interventi Giornalieri:

- 2 giorni/7 = 1 intervento al giorno lunedì e venerdì
- 3 giorni/7 = 1 intervento al giorno lunedì, mercoledì, venerdì;
- 4 giorni/7 = 1 intervento al giorno lunedì, mercoledì, venerdì e sabato;
- 6 giorni/7 = 1 intervento al giorno dal lunedì al sabato;

Gli interventi dovranno essere eseguiti anche se ricadenti in festività infrasettimanale.

Attività a frequenza programmata	Frequenze annuali			N° Schede Manutenzione
	A	B	C	
1 - Piste/isole di stazione - eliminazione delle erbe infestanti zona piste e isole; - rimozione adesivi abusivi ed ogni altro residuo con opportuna metodologia; - pulizia feritoie in vetro barriere ottiche di pista; - eliminazione rifiuti, cartacce, mozziconi di sigaretta, rifiuti in plastica e/o rottami in ferro, depositi oleosi, presenti su piste/isole e aiuole di stazione con strumenti manuali; - pulizia corrimano delle isole, delle scale dei cunicoli e accesso alle cabine; - igienizzazione pomelli interfaccia utente dei cassonetti ViaCard, casse automatiche e Telepass; - pulizie emettitori biglietti o cassonetto ViaCard, pannelli e contenitori avvisi.	Intervento Giornaliero 6/7	Intervento Giornaliero 4/7	Intervento Giornaliero 3/7	1a 2 3 5 10 11

Attività a frequenza programmata	Frequenze annuali			N° Schede Manutenzione
	A	B	C	
2 - Cabine esazione con apertura >= a 200gg/anno <ul style="list-style-type: none"> - aspirazione dei pavimenti; - lavaggio pavimenti con appropriati prodotti detergenti; - spolveratura arredi interni (comprese le parti alte) e degli accessori, delle pareti, dei finestrini, delle porte; - deragnatura soffitti; - vuotatura cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere; - vuotatura e pulizia dei posacenere; - disinfezione piani d'appoggio e tastiere PC; - igienizzazione maniglie e pomelli porte. 	Intervento Giornaliero 6/7	Intervento Giornaliero 4/7	Intervento Giornaliero 3/7	4 5
3 - Cabine esazione con apertura < a 200 e => a 100 gg/anno <ul style="list-style-type: none"> - aspirazione dei pavimenti; - lavaggio pavimenti con appropriati prodotti detergenti; - spolveratura arredi interni (comprese le parti alte) e degli accessori, delle pareti, dei finestrini, delle porte; - deragnatura soffitti; - vuotatura cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere; - vuotatura e pulizia dei posacenere; - disinfezione piani d'appoggio e tastiere PC; - igienizzazione maniglie e pomelli porte. 	208 interventi anno corrispondenti a 4 Interventi settimana Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno	156 interventi anno corrispondenti a 3 Interventi settimana Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno	104 interventi anno corrispondenti a 2 Interventi settimana Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno	4 5
4 - Cabine esazione con apertura < a 100 e => a 30 gg/anno <ul style="list-style-type: none"> - aspirazione dei pavimenti; - lavaggio pavimenti con appropriati prodotti detergenti; - spolveratura arredi interni (comprese le parti alte) e degli accessori, delle pareti, dei finestrini, delle porte; - deragnatura soffitti; - vuotatura cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere; - vuotatura e pulizia dei posacenere; - disinfezione piani d'appoggio e tastiere PC; - igienizzazione maniglie e pomelli porte. 	104 interventi anno corrispondenti a 2 Interventi settimana Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno	104 interventi anno corrispondenti a 2 Interventi settimana Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno	52 interventi anno corrispondenti a 1 Intervento settimana Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno	4 5

Attività a frequenza programmata	Frequenze annuali			N° Schede Manutenzione
	A	B	C	
5.1 – Cabine esazione con apertura < a 30 gg/anno - aspirazione dei pavimenti; - lavaggio pavimenti con appropriati prodotti detergenti; - spolveratura arredi interni (comprese le parti alte) e degli accessori, delle pareti, dei finestrini, delle porte; - deragnatura soffitti; - vuotatura cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere; - vuotatura e pulizia dei posacenere; - disinfezione piani d'appoggio e tastiere PC; - igienizzazione maniglie e pomelli porte.	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi – EP1)			4 5
5.2 - Cabine con Cassa e cabine di sola entrata (senza presenza di esattore) - aspirazione dei pavimenti; - lavaggio pavimenti con appropriati prodotti detergenti; - spolveratura arredi interni (comprese le parti alte) e degli accessori, delle pareti, dei finestrini, delle porte; - deragnatura soffitti; - igienizzazione maniglie e pomelli porte; - lavaggio interno vetri.	Intervento Quindicinale			4 5
6 - Cabine esazione con apertura > = a 200gg/anno - lavaggio interno vetri. - sanificazioni delle varie sedute e degli schienali degli sgabelli di esazione con idonea attrezzatura.	Intervento Quindicinale			5 15
7 - Cabine esazione con apertura < a 200 e >= a 30 gg/anno - lavaggio interno vetri. - sanificazioni delle varie sedute e degli schienali degli sgabelli di esazione con idonea attrezzatura.	Intervento mensile Gli interventi potranno essere diversamente programmati dalla DT sulla base di specifiche esigenze (es. non utilizzo della cabina/pista nei mesi invernali e conseguente aumento frequenze negli altri mesi). L'esecuzione di tali interventi sarà comunque richiesta nei giorni in cui l'Impresa effettua nella stazione gli interventi previsti nelle piste con apertura >= a 200 gg/anno			5 15
8 - Cabine esazione con apertura < a 30 gg/anno - lavaggio interno vetri. - sanificazioni delle varie sedute e degli schienali degli sgabelli di esazione con idonea attrezzatura.	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP2)			5 15
9 - Cabine esazione con apertura > a 30 gg/anno - lavaggio tendaggi in tessuto, tende alla veneziana, a rullo, a bande verticali (ove presenti).	Intervento semestrale			np
CUNICOLI/TUNNEL PEDONALI				
14 - Cunicoli/tunnel pedonali e scale accesso alle cabine (anche se protetti da ringhiere) - aspirazione e lavaggio con appropriati detergenti dei pavimenti e delle scale dei tunnel di attraversamento dei caselli, con deragnatura ed aspirazione dalle pareti, dalle canaline e dalle apparecchiature in esso presenti.	Settimanale	Settimanale	Settimanale	6

Attività a frequenza programmata	Frequenze annuali			N° Schede Manutenzione
	A	B	C	
ABLAZIONE CHIMICA ACCIAIO INOX (PULIZIA PROFONDA)				
15.1 - Piste di stazione con cabine esazione - ablazione chimica di tutte le parti in acciaio inox presenti nella pista.	Intervento Semestrale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	Intervento Annuale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	Intervento Annuale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	16a – 16 all
15.2 - Piste di stazione con cabine esazione - ablazione chimica di tutte le parti in acciaio inox presenti nella pista	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP5)			16a – 16 all
16.1 - Piste di stazione con ViaCard e casse automatiche - ablazione chimica di tutte le parti in acciaio inox presenti nella pista	Intervento Semestrale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	Intervento Annuale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	Intervento Annuale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	16 – 16 all
16.2 - Piste di stazione con ViaCard e casse automatiche - ablazione chimica di tutte le parti in acciaio inox presenti nella pista	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP6)			16 – 16 all
17.1 - Piste di stazione con Telepass - ablazione chimica di tutte le parti in acciaio inox presenti nella pista	Intervento Semestrale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	Intervento Annuale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	Intervento Annuale L'esecuzione di tale intervento non deve essere effettuato in concomitanza con le attività che prevedono la pulizia (leggera) delle parti in inox (ID 9 – 12)	16 – 16 all
17.2 - Piste di stazione con Telepass - ablazione chimica di tutte le parti in acciaio inox presenti nella pista	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP7)			16 – 16 all
VERNICIATURA				
18 - Verniciatura gambe pensiline stazione in cemento	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP8)			19
19 - Verniciatura gambe pensiline stazione in acciaio	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP9)			19
SFALCIO				
20 - Tosatura erbe e raccolta residui di lavorazione e rifiuti sulle aiuole di stazione e aiuole di intersezione con la viabilità esterna di competenza Autostrade (superfici a verde delimitate da cordolo)	Interventi a chiamata (vedi prezzo unitario nell'elenco prezzi EP10)			20

2.4 METODOLOGIE E MODALITA' OPERATIVE

Con riferimento alle attività elencate e descritte all'art. 2.3, si riportano di seguito le metodologie operative che il Fornitore dovrà applicare in modo scrupoloso. Le stesse metodologie sono in ogni caso meglio specificate nelle "Schede degli Interventi di Manutenzione" allegate al presente Capitolato.

L'esecuzione del servizio in oggetto dovrà avvenire con l'utilizzo di attrezzature e prodotti idonei all'ottenimento di un'accurata pulizia e che comunque salvaguardino l'integrità delle strutture esistenti presso le varie sedi e non producano sulle stesse aggressioni chimiche o fisiche.

I monitor e le tastiere dei PC dovranno essere puliti con appositi prodotti antistatici che non siano corrosivi e l'attività deve essere effettuata sempre ad apparecchiatura spenta.

Il Fornitore dovrà avere particolare cura nella pulizia delle superfici in acciaio inox delle cabine esazione pedaggio e degli altri dispositivi adiacenti, evitando l'uso di detergenti corrosivi ed attrezzature abrasive.

Inoltre, nella pulizia delle apparecchiature costituenti l'impianto di riscossione del pedaggio è assolutamente vietato l'uso di acqua.

Particolare attenzione è richiesta altresì nell'evitare che penetrino liquidi nelle "bocchette di emissione titoli" e "lettura tessere".

È assolutamente vietato lo scarico dei residui dalle pulizie nei pozzetti delle barriere ottiche.

È fatto divieto al Fornitore di lasciare in deposito gli strumenti di lavoro ed i prodotti presso le varie sedi dove viene svolto il servizio, fatte salve le sedi ove esiste un apposito locale messo a disposizione dalla Committente (art. 9); rimane inteso che è fatto obbligo di utilizzare questi locali con cura, diligenza e senza arrecare disagi alla Committente ed al personale della medesima in servizio presso le sedi di lavoro. La Committente non è responsabile in caso di danni o furti alle attrezzature, macchinari e/o dispositivi del Fornitore.

I rifiuti (spazzatura e materiali in genere, provenienti dagli interventi di pulizia interna delle cabine, dalla pulizia delle piste, dei margini dei piazzali e delle zone di pertinenza della stazione e dalla sostituzione vuoto/pieno dei cestini portarifiuti) dovranno essere racchiusi in sacchi di polietilene a perdere, a carico del Fornitore, e successivamente trasportati e depositati in appositi cassonetti (Comunali o della Committente) ubicati nel più vicino punto di raccolta.

I rifiuti speciali (detriti, brecciolino, etc.) derivanti dall'attività di spazzamento delle piste (schede 1.b e 1.c) dovranno essere conferiti presso gli appositi scarrabili allocati presso le Aree all'uopo predisposte dalla Committente per lo stoccaggio provvisorio di tali rifiuti speciali (brecciolino etc.) che verranno poi successivamente smaltiti a carico di quest'ultima.

Il Fornitore rimane unico responsabile per ogni eventuale violazione delle norme e regolamenti vigenti in materia ambientale (ad es. per i sacchi di polietilene a perdere non depositati negli appositi cassonetti, etc.).

Tutti gli interventi di pulizia saranno comprensivi degli oneri derivanti dalla eventuale raccolta e smaltimento delle acque di recupero.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie, non devono essere tossici o pericolosi per contatto e per inalazione e non devono essere corrosivi per le superfici, quelli da impiegare per la pulizia dei pavimenti devono essere antiscivolo.

A tal fine, il Fornitore dovrà allegare al "Piano dettagliato delle operazioni" la documentazione completa delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

Durante l'espletamento del servizio, il Fornitore potrà sostituire i prodotti presentati solo con l'autorizzazione del Committente e l'integrazione o sostituzione delle schede tecniche e di sicurezza.

Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici dovranno essere conservati nei contenitori originali, dovranno essere diluiti al momento dell'utilizzo (tramite appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici.

Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti.

Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo idoneo mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce.

Le metodologie di lavoro dovranno comunque garantire:

- lo stato igienico dei locali, degli arredi (solo esterni) e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio di pulizia.

In tutte le aree in cui è prevista la disinfezione, è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica:

- 1) DETERGENZA – intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione e l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
- 2) DISINFEZIONE – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza sulle superfici.

Per quanto riguarda le superfici in acciaio inox si raccomanda comunque di non adoperare i seguenti strumenti e prodotti:

- **Strumenti da non utilizzare:**
 - o Spugnette metalliche, raschiatori, coltelli duri;
- **Prodotti da non utilizzare:**
 - o Candeggina;
 - o Nitrati;
 - o Acido cloridrico;
 - o Acido fluoridrico;

- Acido muriatico (commerciale) ;
- Acido solforico;
- Anidride solforosa;
- Bisolfato di sodio;
- Cloruro ferrico;
- Cloruro ferroso;
- Cloruro di mercurio;
- Cloruro di nichel;
- Gas di cloro umido;
- Ipoclorito di calcio;
- Ipoclorito di sodio;
- Tetracloruro di carbonio;

3 SERVIZIO DI PULIZIA FABBRICATI E FACCHINAGGIO

3.1 CLASSIFICAZIONE DEI FABBRICATI

I fabbricati si distinguono in: fabbricati della Direzione di Tronco, delle stazioni autostradali, dei Posti Manutenzione (uffici e servizi), dei posti neve oltre a tutti i fabbricati siti sull'Autostrada e sue pertinenze adibiti, in linea di massima, ad ufficio, laboratorio, centro informazioni o punto vendita.

La tipologia del fabbricato e i relativi mq utilizzati (consistenze) sono riportate nel documento "Consistenze" allegato alla documentazione di gara.

3.2 ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di si suddivide nelle seguenti attività:

3.2.1 ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA

Trattasi di servizi che devono essere eseguiti con la frequenza e nelle fasce orarie (anche notturne) da concordarsi con la Committente. Queste attività, meglio descritte ed elencate specificamente al successivo art. 3.3, saranno contabilizzate e pagate **a canone** e si dividono in:

- **giornaliere**: interventi da eseguirsi nei vari giorni della settimana indicati nel successivo art. 3.3 e nelle fasce orarie da concordare con la Committente;
- **periodiche**: interventi da eseguirsi con la periodicità prescritta nel successivo art. 3.3 e nelle fasce orarie da concordare con la Committente.

Le prestazioni giornaliere, periodiche, i ripassi domenicali e festivi (se previsti) rientrano nel compenso forfettario del contratto e saranno pagate con il canone mensile.

Le pulizie giornaliere/periodiche non dovranno essere eseguite nei locali non utilizzati che la Committente manterrà chiusi a chiave e pertanto sono escluse dal canone.

Il Fornitore provvederà a sostituire i bocconi d'acqua (forniti dalla Committente) laddove presenti i beverini di distribuzione. Ad ogni sostituzione si provvederà anche alla pulizia esterna dei beverini stessi.

3.2.2 ATTIVITA' NON PROGRAMMATE DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E MINUTA MANUTENZIONE

Trattasi di servizi che devono essere eseguiti solo a seguito di richiesta diretta da parte del Committente.

Sono specifiche attività che la Committente tramite il DEC si riserva di ordinare per iscritto al Fornitore descrivendo, di volta in volta, il servizio richiesto. Tali prestazioni, da quotarsi a parte ed in via presunta inserite nell'importo contrattuale, saranno contabilizzate e pagate **a misura** secondo il prezzo offerto in sede di gara dal fornitore o, in assenza di prezzi di elenco, in economia.

Il servizio di facchinaggio consiste nelle operazioni di movimentazioni di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature e materiale vario. Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti:

- smontaggio, eventuale imballaggio, trasporto, disimballaggio e rimontaggio di arredi;
- movimentazione colli, pacchi di documentazione, materiale cartaceo, macchine d'ufficio, ecc.

L'attività sarà gestita a chiamata con un tempo di intervento di 1 giorno lavorativo dalla chiamata effettuata entro le ore 12 del giorno precedente. La conferma scritta della richiesta potrà avvenire entro le ore 15.00 del giorno precedente.

Il servizio di minuta manutenzione consiste in piccole riparazioni che non richiedono professionalità specializzata o di attrezzature complesse (riparazioni di maniglie, sostituzioni serrature, piccole riparazioni idrauliche, edili, tinteggiature, ecc.).

L'attività sarà gestita a chiamata con un tempo di intervento di 2 giorni lavorativi dalla chiamata effettuata entro le ore 12 del giorno precedente. La conferma scritta della richiesta potrà avvenire entro le ore 15.00 del giorno precedente.

I servizi di facchinaggio e di minuta manutenzione potranno essere richiesti anche sulle stazioni (cabine e piste) e sono stati valutati in complessive ore/anno (fabbricati + stazioni) riportate nell'elenco prezzi contrattuale. L'ammontare delle ore richieste potrà comunque variare in più e o in meno secondo le effettive necessità che si andranno a verificare nel corso di validità del contratto senza che da parte di Autostrade debba per questo essere riconosciuto al Fornitore onere o indennizzo alcuno.

Rientrano fra le attività non programmabili anche quelle sui Posti Neve. I Posti Neve sono fabbricati utilizzati esclusivamente nel periodo

che va dal 1° novembre al 30 marzo per il ricovero del personale impegnato nelle operazioni invernali limitatamente ai giorni in cui le stesse vengono effettuate.

Il primo intervento annuale sui Posti Neve si intende comprensivo della pulizia straordinaria approfondita di tutti i locali del fabbricato dopo il periodo di chiusura.

I successivi interventi effettuati a chiamata dopo ogni evento nevoso sono da considerare come normali interventi di pulizia.

3.3 ELENCO DESCRITTIVO DELLE ATTIVITA' DI PULIZIA A FREQUENZA PROGRAMMATA SOTTOPOSTE A CANONE

Legenda interventi Giornalieri:

- 3 giorni/7 = 1 intervento al giorno lunedì, mercoledì, venerdì;
- 5 giorni/7 = 1 intervento dal lunedì al venerdì;
- 6 giorni/7 = 1 intervento al giorno dal lunedì al sabato;
- 7 giorni/7 = 1 intervento al giorno dal lunedì alla domenica.

Il Fornitore deve svolgere le operazioni di pulizia in orari da concordarsi con la Committente comunque non coincidenti con l'orario di ufficio (8.00 – 17.00).

Gli interventi dovranno essere eseguiti anche se ricadenti in festività infrasettimanale.

Di seguito vengono riportate le tabelle con le attività e le relative frequenze per ciascuna tipologia di sito.

ID	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Fabbricato direzionale	Uffici compresi nel fabbricato delle stazioni	Posti di manutenzione	Laboratori, sale impianti	Punti Blu	Magazzini ed autorimesse	Pmv Shelters Ripetit. Imp. Stazioni Tower Co Altri
1	- spazzatura e lavaggio dei pavimenti, delle scale, dell'ascensore, del marciapiede d'ingresso, dei locali ingresso mensa (ove esistente);	Giornaliera 5/7 ⁽¹⁾⁽²⁾	Giornaliera 6/7	Giornaliera 6/7	Giornaliera 5/7	Giornaliera 5/7	Trisettimanale	Semestrale
2	- arieggiamento locali, vuotatura posaceneri e cestini con sostituzione dei sacchetti interni in PVC (a carico del Fornitore)							
3	- spolveratura ad umido di mobili ufficio e arredi, davanzali, scrivanie e postazioni di lavoro informatiche compresi i carter dei ventilconvettori e quant'altro presente;							
4	- deragnatura dei soffitti;							
5	- igienizzazione maniglie e pomelli delle porte;							
6	- pulizia e sanificazione di locali ed apparati sanitari (lavabi, docce, WC, etc.), lavaggio dei pavimenti e delle pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, lavaggio degli spogliatoi e sale pausa (ove esistenti) compreso accessori ivi presenti;							
7	- reintegro del materiale igienico sanitario la cui fornitura è a carico del Fornitore;							
8	- lavaggio dei fornelli e dei lavandini della cucina (ove presente) con prodotti sgrassanti e disinfettanti;	Giornaliera 6/7			Giornaliera 6/7	-	-	
9	- aspirazione e pulizia a fondo dei pavimenti con sistemi idonei in relazione alla loro tipologia (moquette, linoleum, etc.);	Settimanale 40 volte/anno	Settimanale 40 volte/anno	Settimanale 40 volte/anno	Settimanale 40 volte/anno	Settimanale 40 volte/anno	Mensile 10 volte/anno	Semestrale
10	- lavaggio pareti uffici e corridoi;							
11	- disinfezione di locali ed apparati sanitari (lavabi, docce, WC, etc.), lavaggio dei pavimenti e delle pareti a tutta altezza piastrellate o lavabili, lavaggio degli spogliatoi e sale pausa (ove esistenti) compreso accessori ivi presenti;							
12	- lavaggio con soluzione igienizzante dei piani delle scrivanie, dei tavoli da lavoro e degli armadi;							
13	- aspirazione zerbino (interno/esterno);							
14	- disinfezione degli apparecchi telefonici e delle tastiere dei PC;							

ID	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Fabbricato direzionale	Uffici compresi nel fabbricato delle stazioni	Posti di manutenzione	Laboratori, sale impianti	Punti Blu	Magazzini ed autorimesse	Pmv Shelters Ripetit. Imp. Stazioni Tower Co Altri
15	- sanificazione delle varie sedute e degli schienali delle poltrone con idonea attrezzatura;	Mensile 10 volte/anno	Mensile 10 volte/anno	Mensile 10 volte/anno	Mensile 10 volte/anno	Mensile 10 volte/anno	Mensile 10 volte/anno	
16	- pulizia degli schermi video con prodotti appropriati;							
17	- spolveratura diffusori luci;							
18	- lavaggio vetri ed infissi (interni e esterni);							
19	- lavaggio insegne e parti metalliche (ove esistenti);							
20	- lavaggio tendaggi in tessuto, tende alla veneziana, a rullo, a bande verticali (ove presenti)	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	Annuale	
21	- igienizzazione Macchine self service "Telepass Express"	-	-	-	-	Giornaliera 5/7 Giornaliera 6/7 per i soli Punti Blu aperti anche il sabato (vedi elenco)	-	

⁽¹⁾ Le attività di cui agli ID 2, 6 e 7 devono essere effettuate con frequenza giornaliera 7 giorni/7 nella sala radio del Committente e della Polizia Stradale, nell'MCT, nel CEM e nel CEO.

Shelter e infrastrutture civili – siti Tower Co:

Attività	Periodicità	
	6 mesi	12 mesi
Verifica completezza documentazione di sito	X	
Pulizia delle sale apparati con aspirapolvere e straccio	X	
Rimozione sul piazzale di materiali vari e di eventuali erbacce (sfalcio delle erbe)	X	
Verifica dell'integrità e stato della recinzione del cancello	X	
Controllo e lubrificazione di cardini, cerniere e serrature	X	
Derattizzazione, ove necessario		X

3.4 METODOLOGIE E MODALITA' OPERATIVE

Con riferimento alle attività elencate e descritte all'art. 3.3, si riportano di seguito le metodologie operative che il Fornitore dovrà applicare in modo scrupoloso.

L'esecuzione del servizio in oggetto dovrà avvenire con l'utilizzo di attrezzature e prodotti idonei all'ottenimento di un'accurata pulizia e che comunque salvaguardino l'integrità delle strutture esistenti presso le varie sedi e non producano sulle stesse aggressioni chimiche o fisiche.

I monitor e le tastiere dei PC dovranno essere puliti con appositi prodotti antistatici che non siano corrosivi e l'attività deve essere effettuata sempre ad apparecchiatura spenta.

È fatto divieto al Fornitore di lasciare in deposito gli strumenti di lavoro ed i prodotti presso le varie sedi dove viene svolto il servizio, fatte salve le sedi ove esiste un apposito locale messo a disposizione dalla Committente (art. 9); rimane inteso che è fatto obbligo di utilizzare questi locali con cura, diligenza e senza arrecare disagi alla Committente ed al personale della medesima in servizio presso le sedi di lavoro. La Committente non è responsabile in caso di danni o furti alle attrezzature, macchinari e/o dispositivi del Fornitore.

I rifiuti (spazzatura e materiali in genere, provenienti dagli interventi di pulizia fabbricati, dalle zone di pertinenza dei fabbricati e dalla sostituzione vuoto/pieno dei cestini portarifiuti) dovranno essere racchiusi in sacchi di polietilene a perdere, a carico del Fornitore, e successivamente trasportati e depositati in appositi cassonetti (Comunali o della Committente) ubicati nel più vicino punto di raccolta.

Il Fornitore rimane unico responsabile per ogni eventuale violazione delle norme e regolamenti vigenti in materia ambientale (ad es. per i sacchi di polietilene a perdere non depositati negli appositi cassonetti, etc.).

Tutti gli interventi di pulizia saranno comprensivi degli oneri derivanti dalla eventuale raccolta e smaltimento delle acque di recupero.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie, non devono essere tossici o pericolosi per contatto e per inalazione e non devono essere corrosivi per le superfici, quelli da impiegare per la pulizia dei pavimenti devono essere antiscivolo.

A tal fine, il Fornitore dovrà allegare al "Piano dettagliato delle operazioni" la documentazione completa delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

Durante l'espletamento del servizio, il Fornitore potrà sostituire i prodotti presentati solo con l'autorizzazione del Committente e l'integrazione o sostituzione delle schede tecniche e di sicurezza.

Al fine di evitare contaminazioni, i prodotti chimici dovranno essere conservati nei contenitori originali, dovranno essere diluiti al momento dell'utilizzo (tramite appositi sistemi di dosaggio) secondo le indicazioni delle case produttrici.

Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti.

Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo idoneo mantenendo le confezioni perfettamente chiuse ed al riparo dalla luce.

Le metodologie di lavoro dovranno comunque garantire:

- lo stato igienico dei locali, degli arredi (solo esterni) e delle attrezzature in essi contenute in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso;
- il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio di pulizia.

In tutte le aree in cui è prevista la disinfezione, è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica:

- 3) DETERGENZA – intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detersivi per la rimozione e l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
- 4) DISINFEZIONE – intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza sulle superfici.

4 SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE

Gli interventi oggetto del presente capitolato saranno i seguenti:

- A) Interventi di derattizzazione sedi: a canone;
- B) Interventi di disinfestazione: a chiamata;
- C) Interventi di pulizia vani tecnici: a chiamata
- D) Interventi di rimozione carogne: a chiamata.

Per tutte le tipologie di intervento, si precisa che:

1. Presso i locali dotati di pavimentazione flottante le esche dovranno essere depositate al di sotto del piano calpestabile ad onere e cura del Fornitore
2. Nelle stazioni autostradali dovranno essere trattati sia i fabbricati che le singole cabine di esazione, nonché i cunicoli se accessibili al pubblico;
3. Il Fornitore, al fine di eseguire compiutamente gli interventi sia programmati che a chiamata anche nei locali soggetti al servizio il cui accesso è riservato al personale specialistico della Committente (sale tecnologiche, sale recorder etc.), dovrà preventivamente accordarsi con il DEC, onde poter accedere a questi locali con l'assistenza del ns. personale preposto;
4. le esche, nei locali ordinariamente aperti al ns. personale, dovranno essere collocate all'interno di appositi dispositivi (Distributori di Esche tipo RistoRat, MasterBox, TopoBox, etc.) la cui collocazione dovrà essere concordata con la Committente. In ogni caso la presenza di esche dovrà essere segnalata nei relativi locali mediante affissione di apposito avviso riportante la data di deposito;
5. Il Fornitore, durante l'esecuzione degli interventi di derattizzazione, dovrà provvedere alla rimozione e al corretto smaltimento di carcasse maleodoranti e alla necessaria disinfezione (nel caso di locali chiusi);
6. I trattamenti per la derattizzazione, la disinfestazione e la disinfezione dovranno essere eseguiti a mezzo di personale tecnico specializzato, regolarmente assicurato e per tale attività dovranno essere utilizzati procedimenti innocui all'uomo ed agli animali domestici ed a norma con le leggi vigenti in materia;
7. Il fornitore dovrà sottoporre alla Committente, nella persona del DEC, le schede tecniche di sicurezza dei materiali, prodotti ed esche utilizzati e provvedere al relativo aggiornamento, per opportuna approvazione;
8. Il Fornitore, oltre ad essere tenuta al rigoroso rispetto della normativa posta a tutela dell'ambiente, sia in vigore che di futura emanazione, ed alle procedure applicabili predisposte dalla Committente, dovrà adottare, con oneri a suo esclusivo carico, tutte le misure di sicurezza e adempiere alle eventuali prescrizioni che in corso d'opera verranno predisposte da Autostrade per il miglior rispetto delle leggi vigenti in materia;
9. Il Fornitore garantisce il ripristino dei luoghi, lo sgombero, ad attività ultimate, di ogni opera provvisoria, materiali residui, detriti, pulizia, rimanendo responsabile dello smaltimento dei rifiuti a norma di legge essendone la produttrice.
10. Il Fornitore, durante l'esecuzione dei servizi, dovrà informare e documentare il DEC sui materiali che possono avere impatto sull'ambiente e/o sulla sicurezza del personale della Committente e di terzi eventualmente coinvolti in qualsiasi fase lavorativa; anche questa attività informativa si intende ad esclusivo carico del Fornitore, il quale, rinuncia fin d'ora a qualsiasi rivendicazione volta al riconoscimento di maggiori corrispettivi;
11. Il Fornitore si impegna a fornire, su esplicita richiesta di Autostrade, idonei prodotti ed attrezzature da stoccare a magazzino per il successivo utilizzo da parte degli operatori della Committente stessa in fase di ampliamento delle zone da trattare oppure in fase di sostituzione di eventuali attrezzature ammalorate o rotte. Per tali forniture dovrà essere sempre presentata, anche mediante posta elettronica sia al DEC che al responsabile del Magazzino della Direzione di Tronco, il documento attestante la consegna della merce;
12. Il Fornitore, a seguito dell'esecuzione dei servizi in oggetto, è tenuto a segnalare alla Committente l'eventuale necessità di attività edili, di carpenteria e/o di altra natura atte a diminuire l'infestazione dei locali da parte di ratti, insetti e rettili;
13. Nel presente capitolato, con i termini 'ore' e 'giorni' si intendono ore e giorni naturali e consecutivi.

4.1 ATTIVITA' DEL SERVIZIO

I Servizi di cui all'articolo precedente dovranno essere svolti secondo le tempistiche e le consistenze di seguito riportate:

4.1.1 Intervento di Tipo "A" – DERATTIZZAZIONE – a canone

L'intervento dovrà essere eseguito con esche del tipo autorizzato dal Ministero della Sanità, posate in maniera ordinata nei punti prestabiliti secondo una strategia studiata preventivamente dal Direttore Tecnico del Fornitore e approvata dalla Committente e dovrà essere periodicamente aggiornata in base ai risultati ottenuti.

Dovranno essere utilizzati gli appositi contenitori per esche come prevede la normativa attuale. Per le postazioni esterne dovranno essere del tipo resistente agli agenti atmosferici.

Gli erogatori di esche dovranno essere fissati in modo che sia impedito l'asporto da parte di terzi o da parte di animali utilizzando sistemi di ancoraggio diversificati (stop a vite, fili metallici, fascette di plastica resistenti) indipendentemente dalla natura dei supporti di ancoraggio (pali metallici, guard-rail, reti metalliche, paletti di recinzione, cordoli in muratura ed in cemento, pareti verticali od orizzontali, etc.) e posizionati in luoghi accessibili, possibilmente occultati o nascosti.

Il singolo erogatore dovrà rispondere a specifiche caratteristiche come di seguito elencato:

- Possibilità di fissaggio a superfici orizzontali e verticali come sopra indicato;
- Chiusura ermetica con possibilità di apertura con apposita chiave speciale;
- Dimensioni a forma rettangolare poco ingombrante. Misure tipo (cm. 8/10X9/10X30/35 con fori di entrata di 5 cm.);
- Disegni e struttura abbinati al comportamento del roditore target ed alla curiosità;
- Colore non vivace per passare inosservati ai bambini e comunque tale da confondersi con i vari elementi costituenti le barriere metalliche e/o recinzione;
- Particolarmente resistente all'urto, allo sfondamento, allo schiacciamento, ai fattori meteorologici avversi;
- Realizzato in materiale robusto e resistente alle intemperie;
- Accessibili solo ai roditori target;
- Idoneo per il contenimento di esche solide ed in pasta;
- Provvisto all'interno di dispositivo di bloccaggio delle esche in modo che possa essere impedito l'asporto all'esterno della stessa anche da parte dei topi.

Per ogni Area il posizionamento degli erogatori dovrà essere evidenziato su apposite planimetrie (in formato cartaceo) da aggiornare in caso di eventuale spostamento degli erogatori da un posto all'altro.

Sulla superficie superiore, del singolo erogatore, dovrà essere inoltre riportato quanto segue:

- Generalità della società operatrice;
- Segnale di pericolo “Zona derattizzata”;
- Caratteristiche del principio attivo contenuto nell’esca e indicazione dell’antidoto;
- N° di individuazione dell’erogatore di esca così come riportato in planimetria.

Il tipo di esca andrà sostituita e variata periodicamente al fine di ottenere la massima efficacia come sopra detto.

Di volta in volta dovranno essere rimosse le esche mangiate parzialmente o rese non appetibili dall’umidità e smaltite nel rispetto della normativa vigente.

Le operazioni sopra descritte dovranno essere ripetute per ciascuno intervento/monitoraggio nell’arco dell’anno. Sono previsti 8 interventi/anno.

In particolari situazioni dove la derattizzazione con il sistema descritto non ottenga buoni risultati e per arginare una forte invasione, andranno utilizzati altri sistemi quali ad esempio tavolette cosparse di colla od altro sistema idoneo autorizzato. Qualora si dovesse verificare una forte presenza di ratti, gli interventi dovranno essere ripetuti anche più volte al mese.

In entrambe i casi sopra descritti le attività aggiuntive, qualora necessarie, si intendono già compensate nel canone mensile pattuito.

Eventuali sostituzioni/ripristini degli erogatori danneggiati o sottratti non per colpa del Fornitore si intendono compresi nell’ambito degli 8 interventi/anno. In questi casi il costo dell’erogatore sarà invece compensato dalla Committente secondo l’elenco prezzi unitari allegato.

Tempi di intervento (livello di servizio) e piano operativo: pianificato con il DEC a seconda delle esigenze peculiari di ciascuna DT.

La frequenza delle attività nel corso dell’anno solare potrà essere non uniforme per i vari siti della DT, questo in funzione della presenza di ratti e di condizioni particolari di ciascun sito. Tale disuniformità di frequenza nelle attività ordinarie ovvero delle eventuali attività aggiuntive si intende compresa e compensata nel canone mensile pattuito.

4.1.2 Intervento di Tipo “B” – DISINFESTAZIONE – a chiamata

Dovrà essere eseguita con prodotti autorizzati dal Ministero della Sanità provvisti delle relative schede di sicurezza del prodotto, dosati nella giusta concentrazione e eseguiti nel periodo maggiormente interessato per la lotta agli insetti alati e/o agli animali striscianti (serpenti, etc.) e quando necessario ad infestanti specifici.

Tale operazione dovrà essere eseguita con mezzi idonei atti alla giusta distribuzione del prodotto nella quantità necessaria e nella direzione desiderata; al trattamento dovranno essere interessati tutti i possibili luoghi di annidamento di tali animali quali alberi, siepi, cunicoli, pozzetti, nicchie delle gallerie, luoghi sicuri, dintorni di fabbricati, cabine ecc.

Anche per queste operazioni dovrà essere studiata dal Direttore Tecnico del Fornitore una strategia atta ad ottenere il miglior risultato in riferimento al luogo ed al tipo di infestante, da concordare con la Committente.

Dove richiesto dal DEC, per i cunicoli, sotto pavimenti flottanti e sottovano cabine il prodotto dovrà essere del tipo inodore.

Tempi di intervento (livello di servizio): entro 12 ore dalla chiamata/richiesta scritta della Committente.

4.1.3 Intervento di Tipo “C” – PULIZIE VANO CAVI – a chiamata

L’intervento dovrà essere eseguito con aspiratore di tipo industriale per rimuovere lo sporco presente sulle canalette portacavi, nel vano sotto pavimento flottante, sia nei cunicoli di stazione, che nei locali tecnologici e nel vano sotto cabina, su mensole, esterno degli armadi impianti, ed apparecchi telefonici e radio presenti.

Eliminazione di eventuali residui di lavorazioni (cavi, calcinacci ecc,) e relativo smaltimento. In particolare, per le canalette porta cavi in cunicolo di stazione si dovrà procedere come segue: aspirazione della polvere con aspiratore del tipo industriale, pulizia della superficie dei cavi con straccio inumidito verificando a vista l’integrità del cavo e richiedendo eventualmente assistenza del personale specializzato della Contraente. A completamento tutte le canalette porta cavi dovranno essere disinfettate irrorando apposito prodotto disinfettante.

Il filtro presente sulle porte dei locali dovrà essere lavato con appositi prodotti e/o sostituito con uno nuovo di fornitura della Committente. Lo smaltimento di tutti i rifiuti è a totale carico del Fornitore.

Tempi di intervento (livello di servizio): entro 12 ore dalla chiamata/richiesta scritta della Committente.

4.1.4 Intervento di Tipo “D” – ELIMINAZIONE MIASMI E RIMOZIONE CAROGNE – a chiamata

Gli interventi per l’eliminazione dei miasmi, con asportazione di carogne ecc.. dovranno essere eseguiti con attrezzatura atta ad ispezionare e pulire le canalizzazioni anche quelle non facilmente accessibili con mezzi meccanici; qualora fosse necessario dovranno essere rimosse le barriere antitopo e successivamente ripristinate.

La ricerca dovrà essere protratta sino alla completa eliminazione della causa che ha determinato il cattivo odore; in presenza di particolari difficoltà si dovrà porre in atto tutte le possibili misure atte a bloccare il cattivo odore in cabina e/o nei locali; se necessario si dovranno ispezionare parte dei condotti dell’aria condizionata facilmente asportabili (condotti flessibili di collegamento dei condizionatori con il canale principale e con la cabina); si dovrà ispezionare inoltre con l’ausilio del personale della Committente gli sportelli delle apparecchiature presenti in ogni cabina. Si precisa che lo smaltimento delle carogne asportate dai diversi luoghi dovrà essere effettuato come previsto dalla legislazione vigente in materia.

Resta inteso che durante il normale giro di derattizzazione e di pulizie dovranno essere rimosse tutte le carogne che dovessero trovarsi nei vari ambienti, disinfettare e pulire senza nulla a pretendere.

All’inizio di ogni intervento ed all’ultimazione dell’intervento stesso l’operatore dovrà interessare il personale della Committente presente in stazione (Coordinatore od esattore) al fine di far verificare quanto eseguito e constatare il lavoro fatto e l’esito. Il personale dovrà firmare un rapportino per presa visione.

Successivamente alla rimozione di carogne di ratto e altro dovrà essere sempre e comunque eseguita, con appositi detergenti e disinfettanti, Disinfezione Sanitaria e Sanificazione, in particolare nelle cabine di stazione e nel relativo sotto vano. I prodotti utilizzati

Capitolato Tecnico – ASPI

nelle attività suddette dovranno essere idonei ad entrare in contatto con gomma, legno, od altro senza provocare odore sgradevoli ovvero danneggiare le superfici.

Dopo l'applicazione dei prodotti, gli ambienti chiusi dovranno essere opportunamente areati ed interdetti all'ingresso del personale Autostrade per un tempo congruo apponendo idoneo avviso.

Tempi di intervento (livelli di servizio):

- standard: entro 4 ore dalla chiamata/richiesta scritta della Committente;
- urgente: entro 1 ora dalla chiamata/richiesta scritta della Committente.

5 PIANO DETTAGLIATO DELLE OPERAZIONI

Per le attività di pulizia a frequenza programmata il Fornitore è tenuto a elaborare entro 15 giorni dall'invio del contratto un "Piano dettagliato delle operazioni" (di seguito "Piano") completo della descrizione del sistema organizzativo e gestionale e dell'utilizzo delle persone e dei mezzi dedicati alla puntuale erogazione del servizio.

Il Piano dovrà contenere l'indicazione del numero di unità di personale che sarà impegnato nell'appalto, con relativa qualifica e monte ore settimanale. Eventuali modifiche al Piano dovranno essere concordate con il DEC.

Il Piano dovrà altresì contenere una schedulazione temporale (cronoprogramma) completa in cui indicare la settimana di esecuzione di tutti gli interventi secondo le frequenze stabilite negli art. 2.3, 3.3 e 4.1. Qualsiasi modifica dovrà essere notificata al DEC.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia delle stazioni, in particolare dovranno essere opportunamente calendarizzate con il DEC, le attività di pulizia profonda piste/sole (ID 10 - 13) con le attività di ablazione chimica acciaio inox (ID 15.1 - 17.2) in modo tale che non si sovrappongano e vengano distribuite, secondo le esigenze peculiari di ciascuna DT in modo uniforme durante il corso dell'anno solare. L'orario di svolgimento dei lavori diurno e/o notturno sarà concordato tra le parti.

Il Piano dovrà prevedere lo svolgimento del servizio anche in caso di festività infrasettimanali.

Per le attività per le quali è stato fissato nel canone un "numero di interventi/anno", ma non la frequenza della loro esecuzione, la Committente si riserva di programmare al Fornitore, che si impegna ad eseguire anche queste attività con regolarità e continuità, l'esecuzione di questi interventi in base alle esigenze delle singole stazioni e comunque con un minimo di 1 mese di anticipo rispetto alla loro esecuzione. L'esecuzione di tali attività sarà comunque sempre richiesta nei giorni e negli orari nei quali è stata fissata, nel Piano dettagliato delle operazioni, l'esecuzione delle altre attività a frequenza programmata.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia dei fabbricati, per gli Uffici del fabbricato di Stazione, per i Posti di Manutenzione, per la Sala Radio Committente e Polizia Stradale, per l'MCT, per il CEM e per il CEO il Piano dovrà prevedere lo svolgimento del servizio anche in caso di festività infrasettimanali.

L'orario di svolgimento dei lavori diurno e/o notturno e comunque non coincidente con l'orario di ufficio, a meno delle attività per cui è previsto un ripasso durante le ore di ufficio, sarà concordato tra le parti.

Per quanto riguarda l'attività di derattizzazione, questa dovrà prevedere le seguenti fasi:

- a) indagine generale, nella fascia precedentemente indicata, con individuazione dei "siti attivi" reali e potenziali di passaggio, stazionamento, rifugio dei topi e/o ratti.
- b) posizionamento degli erogatori presso i siti attivi individuati al punto a), fissaggio ai possibili supporti come sopra specificato e inizio del primo intervento di derattizzazione - che dovrà essere ripetuto per complessive 8 volte/anno. Ciascun intervento di Derattizzazione dovrà essere così articolato:
 - posizionamento degli erogatori e contemporanea deposizione della quantità di esca necessaria/erogatore, compilazione della relativa scheda di intervento "Report" con specifica del formulato e delle relative note controfirmate;
 - monitoraggio a distanza di 6/7gg. di tutti gli erogatori e seconda deposizione di esche, con asporto di quelle parzialmente consumate e relativo reintegro.
- c) Compilazione delle schede di intervento "Report" con l'indicazione dei seguenti dati:
 1. tipo di esca utilizzata;
 2. principio attivo contenuto;
 3. grado di appetibilità e in proporzione diretta del grado di infestazione riscontrata;
 4. eventuali preferenze di alcune esche rispetto ad altre;
 5. individuazione dei luoghi di particolare attività dei ratti contraddistinta da elevata mangianza;
 6. eventuale spostamento di erogatori non attivi a supplemento di siti attivi particolarmente frequentati con relativa registrazione nelle apposite planimetrie (in formato cartaceo e su file DWG) e compilazione della scheda per ciascun intervento;
 7. note particolari se necessarie.

Le operazioni sopra descritte dovranno essere ripetute per ciascuno dei successivi monitoraggi a completamento degli 8 interventi/anno.

In particolari situazioni dove la derattizzazione con il sistema descritto non ottenga buoni risultati e per arginare una forte invasione, andrà previsto il posizionamento di ulteriori erogatori secondo le indicazioni ricevute dal DEC ovvero metodi alternativi. Quanto si intende già compensato nel canone mensile pattuito.

Eventuali sostituzioni/ripristini degli erogatori danneggiati o sottratti non per colpa del Fornitore si intendono non compresi nell'ambito degli 8 interventi/anno. In questi casi il costo dell'erogatore sarà invece compensato dalla Committente secondo l'elenco prezzi unitari allegato ma l'attività di posizionamento sarà a cura del Fornitore. L'operazione di deposizione delle esche dovrà essere estesa, qualora siano presenti nella fascia, anche i tombini della fognatura, non necessariamente con l'utilizzo di erogatori.

L'attività dovrà prevedere anche l'allontanamento delle eventuali carogne o carcasse di roditori.

Le schede di registrazione "Report" dovranno essere consegnate, al Referente Tecnico del Contratto, in forma cartacea e i relativi dati tecnici in formato foglio elettronico "excel".

Con la stesura del Piano, il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente capitolato con regolarità e continuità. Il Piano forma parte integrante del Contratto.

Il mancato rispetto della tempistica ivi prevista avrà quale conseguenza la decurtazione del canone mensile nelle modalità previste all'art. 12 "PENALI".

Eventuali variazioni dell'orario di svolgimento dei lavori previste nel piano approvato potranno essere richieste dalla Committente a suo insindacabile giudizio.

Il Committente approverà il Piano o ne richiederà le modifiche necessarie per una più idonea corrispondenza alle esigenze specifiche del servizio; successivamente provvederà a monitorarne l'avvenuta esecuzione ed i risultati.

La Direzione dell'esecuzione del Contratto ordinerà al Fornitore l'esecuzione delle attività non programmabili a mezzo di appositi Ordinativi che conterranno la descrizione delle attività da eseguire, la loro ubicazione, la data fissata per l'inizio delle attività e per l'ultimazione delle stesse, gli orari di svolgimento delle attività stesse, specificando gli artt. di Elenco con cui verranno remunerate e contabilizzate le attività.

Il tempo di intervento per tutte le attività a chiamata, se non diversamente specificato, è di 2 giorni lavorativi dalla conferma scritta che può avvenire per email/PEC/Fax/SMS.

6 PERSONALE DEL FORNITORE, RESPONSABILE DEL FORNITORE E SISTEMA DI AUTO CONTROLLO

Personale del Fornitore

Il Fornitore dovrà espletare il servizio con personale idoneo ed in numero sufficiente a garantire lo svolgimento puntuale e corretto di tutte le attività.

Il personale del Fornitore dovrà indossare una divisa di lavoro uniforme con stemma e denominazione sociale del medesimo Fornitore ben visibili; dovrà inoltre essere munito di apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro e della data di assunzione (D.Lgs. 81/2008 e successiva integrazione D.Lgs. 136/2010).

Il personale avrà l'obbligo di assoluta riservatezza, astenendosi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Lo stesso dovrà mantenere un contegno corretto nei confronti dei dipendenti della Società ed evitare di interferire nell'attività degli uffici.

L'elenco del personale da impiegare nel servizio, con relativa qualifica e monte ore settimanale, dovrà essere comunicato alla Committente entro 15 giorni dalla data di affidamento e comunque prima dell'inizio del servizio. Le eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate preventivamente alla Committente la quale si riserva di richiedere i curriculum vitae e gli attestati di formazione. Eventuali variazioni del monte ore settimanale previsto nel Piano dettagliato delle operazioni dovranno essere concordate con la Committente.

Ogni addetto dovrà consegnare al Responsabile del Fornitore tutti gli oggetti smarriti che saranno rinvenuti: esso provvederà, a sua volta, a consegnarlo al DEC o suo delegato.

Responsabile del Fornitore

Il Fornitore, prima della consegna del servizio, dovrà nominare un **Responsabile**, che dovrà essere rintracciabile telefonicamente durante le ore di espletamento del servizio e dovrà garantire costante presenza fisica presso i luoghi oggetto dell'Appalto, con il compito di effettuare verifiche e di controllare la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali o impartite dal DEC o da suoi delegati (rif. art. 11).

In particolare, lo stesso dovrà provvedere a:

- controllare lo svolgimento dei servizi verificando il rispetto delle disposizioni contenute nei documenti contrattuali (Piano dettagliato delle operazioni e risultati qualitativi);
- evidenziare le deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi e le eventuali inadempienze accertate a carico del proprio personale.

Il Responsabile del Fornitore dovrà documentare l'esecuzione di tutte le attività previste dal presente Capitolato a mezzo di apposito rapportino presenze/prestazioni - da apporre all'interno delle stazioni in luoghi da stabilire in accordo con la Committente - contenente il nominativo e la firma dell'addetto al servizio, la data di esecuzione e l'orario di inizio e fine intervento. Tale rapportino sarà redatto in duplice copia di cui una sarà trattenuta dal Fornitore e l'altra conservata presso l'archivio del posto di lavoro interessato per eventuali controlli.

Il Responsabile del Fornitore dovrà sempre avere un numero di anni di esperienza in appalti analoghi, attestati dal Curriculum Vitae e da eventuali lettere di referenza, equiparabili a quanto offerto in fase di gara.

Sistema di autocontrollo del Fornitore

Nell'ambito del "*Piano dettagliato delle operazioni*" (rif. art. 5), il Fornitore dovrà proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, sui risultati, sull'avvenuta attuazione dei servizi e sul livello di professionalità degli operatori addetti al servizio, da applicare durante l'esecuzione del contratto.

Il Fornitore dovrà specificare la frequenza prevista per i controlli; le risultanze del sistema di autocontrollo dovranno essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dalla Committente e comunque inviate alla stessa con cadenza quindicinale.

Il sistema di autocontrollo proposto dal Fornitore dovrà rispettare quanto offerto in fase di gara.

Il Fornitore, nella persona del suo Responsabile, dovrà seguire il proprio personale affinché effettui i lavori previsti nel capitolato a perfetta regola d'arte.

7 MACCHINE ED ATTREZZATURE DEL FORNITORE

Il servizio dovrà basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa. Sono ad esclusivo carico e spesa del Fornitore tutti i prodotti detergenti e disinfettanti, le attrezzature e materiali di consumo in genere. Il Fornitore resta comunque unico responsabile nei confronti della Società e dei terzi per eventuali danni provocati dall'uso di prodotti o attrezzature non idonee o per qualsiasi altra causa nell'esecuzione del servizio.

8 ONERI A CARICO DEL FORNITORE

SERVIZIO DI PULIZIA: il Fornitore si impegna ad organizzare ed effettuare il servizio di pulizia a suo completo rischio e onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, ai materiali di consumo (detergenti, disinfettanti, scope, panni, stracci, ecc.) ed agli attrezzi occorrenti.

È onere del Fornitore anche l'approvvigionamento dei sacchetti a perdere per i cestini o contenitori per la raccolta differenziata presenti in situ.

Il Fornitore infine dovrà apporre presso i fabbricati oggetto del servizio, come concordato con il Responsabile Tecnico della Committente una check-list da compilare correttamente con data, ora, servizio svolto e sigla.

Le check-list andranno posizionate una per ciascun servizio igienico e una per fabbricato/piano.

Inoltre, rimane a carico del Fornitore, in quanto compresa e compensata nell'importo di appalto, la fornitura per l'intera durata dello stesso, del materiale igienico-sanitario (carta igienica, carta asciugamano, pellicola copriwater, sacchetto igienico, deodorante purificatore d'aria, ecc...) che sarà poi prelevato, trasportato e messo in opera dallo stesso nei vari distributori pre-esistenti in quanto compatibili. Qualora il Fornitore intenda proporre altri tipi diversi distributori lo concorderà con il DEC; solo dopo aver acquisito la preventiva autorizzazione il Fornitore potrà procedere con la sostituzione che dovrà avvenire senza alcuna spesa e gravame per la Committente.

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MINUTA MANUTENZIONE: il Fornitore si impegna ad organizzare ed effettuare i servizi di facchinaggio e minuta manutenzione a suo completo rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alle attrezzature e il materiale di consumo necessario ad espletare le varie attività (chiodi, viti, cacciaviti, trapani, carrelli, colla, scale, scatole di cartone, etc.)

Per entrambi i servizi, il Fornitore dovrà sottoporre alla Committente nella persona del DEC, le schede tecniche di sicurezza dei materiali, prodotti, attrezzature e macchinari che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività e provvedere al relativo aggiornamento, per opportuna approvazione. Tale adempimento dovrà essere eseguito prima dell'inizio delle attività stesse.

Sono a carico del Fornitore i pedaggi autostradali per il raggiungimento delle varie sedi.

Nei confronti del proprio personale, il Fornitore dovrà osservare tutte le Leggi, i Regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti il trattamento economico e normativo nonché le assicurazioni, la tutela, anche quella anti-infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

Il Fornitore provvederà ad inviare trimestralmente alla Committente la documentazione attestante l'avvenuto versamento contributivo-assicurativo "D.U.R.C".

Il Fornitore risponde dell'idoneità di tutto il personale impiegato, personale che dovrà essere di gradimento della Committente, la quale ha il diritto di chiedere l'allontanamento senza l'obbligo di motivazione.

Comunque, il Fornitore dovrà provvedere alla condotta effettiva del servizio con personale ed attrezzature idonei e commisurati alle necessità ed agli obblighi assunti.

9 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente esclusivamente i seguenti oneri:

- la fornitura dell'acqua necessaria per l'esecuzione dei servizi, dell'energia elettrica, dell'illuminazione dei locali oltre eventuali altri oneri desumibili dalla documentazione d'appalto;
- la disponibilità di un locale di servizio ad uso del Fornitore nei limiti della capienza delle sedi di lavoro.

In caso di indisponibilità di un locale di servizio il Fornitore dovrà attrezzarsi con mezzi o dotazioni propri per la gestione delle attrezzature e dei prodotti necessari al servizio.

La Committente in ogni caso non è responsabile in caso di danni o furti alle attrezzature, macchinari e/o dispositivi del Fornitore.

10 DEPOSITO TEMPORANEO DI RIFIUTI – COMODATO D'USO

Al Fornitore è precluso l'utilizzo delle isole ecologiche di Autostrade e delle aree adibite a deposito temporaneo dei rifiuti derivanti dall'attività di manutenzione dell'infrastruttura autostradale e degli impianti annessi svolta direttamente da Autostrade.

In via del tutto eccezionale, per motivate esigenze, la Direzione di Tronco competente può decidere di concedere in comodato gratuito, tramite la stipula di un apposito contratto, un'area specifica del Posto di Manutenzione, ben individuata ed isolata rispetto alle competenze di Autostrade, che rimarrà del tutto estranea all'attività ivi gestita dal Fornitore.

Il Fornitore, dunque, sarà pienamente responsabile della corretta gestione dell'area concessa secondo le prescrizioni stabilite nel citato contratto di comodato.

11 PAGAMENTO DEL CANONE E DELLE ATTIVITA' A RICHIESTA - CONTROLLI DEL COMMITTENTE

Al Fornitore verrà corrisposta con cadenza mensile la rata di Canone delle Attività a Frequenza Programmata unitamente all'ammontare delle prestazioni non programmate sottoposte a richiesta eseguite nel mese di riferimento e ordinate dal Committente secondo quanto previsto dall'art. 5.

La Committente provvederà ad effettuare controlli sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del Contratto tramite la "Direzione dell'esecuzione del Contratto" (nel seguito Direzione).

Tale Direzione sarà costituita da un DEC cui riferiranno i Responsabili dei Servizi, nominati uno per ciascun gruppo di fabbricati e/o stazioni.

Tale Direzione, coordinando personale dislocato su tratta, è preposta all'effettiva verifica della correttezza dello svolgimento del suddetto Servizio e del puntuale rispetto del *Piano dettagliato delle operazioni*, e dovrà esprimere un parere positivo vincolante per la disposizione del pagamento del canone mensile.

Il DEC, o suoi incaricati, potranno accedere, in ogni momento, ai luoghi ove vengono svolti i servizi e controllarne la perfetta esecuzione.

In particolare, gli stessi saranno incaricati di:

- controllare l'osservanza del rispetto degli orari relativi alla esecuzione degli interventi nelle varie stazioni sia per le attività a frequenza programmata sia per quelle non programmabili;
- controllare che l'esecuzione dei servizi sia resa in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e agli ordini impartiti dalla Direzione. Al termine di ogni controllo il DEC dovrà compilare le apposite schede di verifica (vedi schema allegato);
- effettuare, con periodicità **bisettimanale** - su una o più stazioni scelte dal DEC in modo casuale - un **audit di controllo** unitamente al Responsabile del Fornitore (che sarà convocato via email/sms) al fine di verificare, congiuntamente, la corretta esecuzione dei servizi, il livello di professionalità degli operatori addetti e l'applicazione delle procedure operative alle pulizie più sensibili. Nel corso dell'audit sarà verificato anche il sistema di autocontrollo del Fornitore (rif. art. 6). Ad audit concluso i risultati e le eventuali azioni correttive saranno riportati dal DEC su un apposito Verbale di audit di controllo (vedi schema allegato) che dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal Responsabile del Fornitore. La frequenza dell'audit sarà aumentata nel caso in cui i risultati dello stesso non fossero positivi.

Ogni qualvolta il DEC, nel corso dei controlli eseguiti anche dai suoi incaricati, rilevi carenze in una qualsiasi delle prestazioni previste (ritardi, mancata esecuzione, cattiva esecuzione) oltre ad annotarle nei verbali ne darà comunicazione, telefonica o a mezzo email, al Fornitore che dovrà intervenire immediatamente per ripetere la prestazione mal eseguita od omessa entro il termine stabilito dal DEC in base al tipo di prestazione di cui trattasi.

12 PENALI

Il Fornitore si impegna a rispettare tutto quanto da lui offerto in sede di gara nella busta dell'offerta tecnica.

Con riferimento ai criteri n.1 ("Schema organizzativo dell'impresa") e n.3 ("Proposte migliorative") dell'offerta tecnica, ogni qualvolta che il DEC o i suoi incaricati dovessero riscontrare delle inadempienze rispetto a quanto offerto in fase di gara verrà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00 euro) per ciascuna inadempienza rilevata.

Con riferimento al criterio n.2 ("Esperienza del responsabile del fornitore dedicato all'appalto"), nel caso in cui il Fornitore dovesse variare il suo Responsabile, se il subentrante non dovesse avere un'esperienza in appalti analoghi equiparabile a quella offerta in fase di gara verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata e/o cattiva esecuzione del servizio, oltre all'onere da parte del Fornitore di ripetere l'esecuzione del servizio così come specificato all'art. 11, saranno comunque applicate le penali di seguito meglio specificate:

Servizio di pulizia stazioni e sfalcio del verde

		Penali per le prestazioni a frequenza programmata		
		CLASSE STAZIONE		
ID (rif. art. 2.2.1)	Attività	A	B	C
1	Piste/isole di stazione	Per ogni pista/isola 100,00 €		
2 3 4 5.2	Cabine esazione	Per ogni cabina 70,00 €		
6 7 9	Cabine esazione / shelter / fabbricato sito Tower Co (lavaggio interno vetri, sanificazione, tendaggi...)	Per ogni cabina 30,00 €		
14	Cunicoli e scale accesso alle cabine	Per ogni cunicolo/pista 30,00 €		
15.1	Ablazione chimica acciaio inox – Piste di stazione con cabine esazione	Per ogni pista con cabina 150,00 €		
16.1	Ablazione chimica acciaio inox – Piste di stazione con ViaCard e casse automatiche	Per ogni pista con ViaCard/cassa 100,00 €		
17.1	Ablazione chimica acciaio inox – Piste con Telepass	Per ogni pista con Telepass 60,00 €		

		Penali per le prestazioni a frequenza non programmata (intervento a chiamata)		
		CLASSE STAZIONE		
ID (rif. art. 2.2.1)	Attività	A	B	C
5.1	Cabine esazione	Per ogni pista/isola 70,00 €		
8	Cabine esazione - lavaggio interno vetri, sanificazione, tendaggi...	Per ogni cabina 30,00 €		
15.2	Ablazione chimica acciaio inox – Piste di stazione con cabine esazione	Per ogni pista con cabina 150,00 €		
16.2	Ablazione chimica acciaio inox – Piste di stazione con ViaCard e casse automatiche	Per ogni pista con ViaCard/cassa 100,00 €		
17.2	Ablazione chimica acciaio inox – Piste con Telepass	Per ogni pista con Telepass 60,00 €		
18 19	Verniciatura gambe pensiline stazione in cemento/acciaio	Per ogni evento contestato o giorno di ritardo 5% dell'importo dell'ordinativo		
20	Sfalcio aiuole di stazione	Per ogni evento contestato o giorno di ritardo 10% dell'importo dell'ordinativo		

Servizio di pulizia fabbricati e facchinaggio

ATTIVITA'	PENALE
Per le pulizie giornaliere - per ogni intervento e per ogni volta	Euro 100,00
Per le pulizie settimanali - per ogni intervento e per ogni volta	Euro 150,00
Per le pulizie mensili - per ogni intervento e per ogni volta	Euro 150,00
Per le pulizie trimestrali - per ogni intervento e per ogni volta	Euro 200,00

Servizio di derattizzazione e disinfestazione

1. Per la mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni pianificate alla lettera A) verrà applicata una penale pari al 3% del canone mensile per ogni giorno di ritardo o non conformità;
2. per la mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni previste alle lettere B), C) e D) verrà applicata una penale pari al 5% per ogni intervento non eseguito nei termini previsti per ciascuna attività ovvero per ogni non conformità riscontrata.

Per tutti i servizi si richiama l'attenzione del Fornitore su quelle inadempienze che possono causare seri danni agli impianti tecnologici di stazione o interruzioni del servizio autostradale e che possono essere valutate "gravi" dal DEC (a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: utilizzo di acqua sulle parti elettroniche degli impianti, interventi senza protezione sulle parti ottiche degli impianti, cattiva pulizia delle barriere ottiche presenti nelle piste, utilizzo di attrezzatura vietata sulle parti in acciaio inox, danneggiamento di postazioni PC fisse, monitor e apparecchiature presenti presso le sale radio, etc.).

Capitolato Tecnico – ASPI

Qualora dovessero verificarsi tali inadempienze, a seguito di rilievo scritto, verrà applicata una penale pecuniaria fissa di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00 euro) per ogni inadempienza, fatta salva la facoltà della Committente di rivalersi presso il Fornitore per altri eventuali danni, oltre all'obbligo dell'allontanamento immediato del personale che ha causato il danneggiamento.

Le attività e/o i gruppi di attività ordinate per iscritto dal DEC al Fornitore (attività non programmabili) dovranno essere iniziate ed ultimate nel rispetto delle date di volta in volta stabilite negli appositi Ordinativi.

Qualora il Fornitore non rispetti tali date ovvero esegua in modo non conforme le attività richieste, la Committente procederà all'applicazione di una penale pari al 5% dell'ammontare complessivo della prestazione da eseguirsi, per ogni giorno di ritardo dall'inizio delle attività indicate, oppure per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle attività oppure per non conformità.

Le somme di tutte le penali comminate non potrà superare il 10% del valore contrattuale.

* * * * *